



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA PRIMARĂ SFÂNTA MARIA
STR. GOLEȘTI, NR. 49, LOC. BRĂILA, JUD. BRĂILA

Tel/Fax: 0339401008

Website: <http://scoala-sfmaria.ro>

Email: scprsfmaria@yahoo.de

Nr.164/ 06.09.2022



PLANUL

DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022 - 2027

CUPRINS

I. Argument

.....	
..... pag. 3	
II. Analiza diagnostică	pag. 3
1. Baza materială	pag. 3
2. Resurse financiare	pag. 4
3. Resurse umane	pag. 4
4. Capacitatea instituțională	pag. 5
5. Eficacitatea educațională	pag. 8
6. Activitatea educativă	pag. 10
7. Activitatea extracurriculară/extrașcolară	pag. 10
8. Activitatea de consiliere și orientare	pag. 10
9. Parteneriate educaționale	pag. 10
10. Managementul calității	pag. 11
11. Cultura organizațională și comunitară	pag. 12
12. Analiza SWOT	pag. 13
13. Analiza PESTE	pag. 14
III. Viziunea școlii	pag. 15
IV. Misiunea școlii	pag. 15
V. Strategia planului de dezvoltare instituțională	pag. 15
1. Argument – necesitate, fezabilitate, oportunitate	pag. 15
2. Ținte strategice	pag. 16
3. Opțiunile strategice	pag. 16
4. Etapele de realizare a planului de dezvoltare	pag. 16
5. Activitățile manageriale esențiale.....	pag. 17
6. Planurile manageriale.....	pag. 17
VI. Evaluarea atingerii șintelor strategice	pag. 17

I. ARGUMENT

Planul de Dezvoltare Instituțională a Școlii Primare Sfânta Maria pentru perioada 2022 - 2027 se fundamentează pe analiza realistă a mediului intern și extern în care va funcționa aceasta. Scopurile strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională au fost stabilite pornind de la identificarea oportunităților oferite de cadrul legislativ al învățământului preuniversitar românesc și de la caracteristicile comunității locale, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății românești. Programele Ministerului Educației privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul unor direcții de dezvoltare instituțională în perioada 2022 - 2027.

Prin intermediul acțiunilor educaționale, Școala primară Sfânta Maria își propune să contribuie la:

- creșterea numărului copiilor înscriși la grădiniță și creșterea frecvenței regulate a acestora;
- menținerea copiilor la școală și, astfel, creșterea șanselor de pregătire profesională pentru o viață independentă și decentă;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare la concursuri, olimpiade și la evaluarea națională;
- înțelegerea de către părinți a necesității educației pentru viitorul copiilor lor;
- dezvoltarea și menținerea unei baze largi de cunoștințe;
- promovarea egalității de șanse care să permită dezvoltarea personalității fiecărei persoane.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, Școala Primară Sfânta Maria va susține mai eficient dezvoltarea generală a copiilor, va oferi sprijin pentru strategiile lor de învățare și va promova dezvoltarea lor cognitivă și noncognitivă, printr-o axare mai întinsă asupra învățării practice, asupra jocurilor și interacțiunilor sociale. Proiectul școlii se bazează pe principiile pedagogice care guvernează practica educațională, o metodologie și un curriculum în concordanță cu domeniile și dimensiunile cunoștințelor.

Școala Primară sfânta Maria consideră că dobândirea de cunoștințe este doar o parte a învățării școlare și susține formarea integrală a persoanei care trebuie să se adapteze la nevoile societății actuale și să fie pregătită pentru cerințele viitorului. Prin urmare, preșcolarul/elevul:

- ✓ *Învăță să învețe*, adică să dezvolte abilitățile care îi permit să învețe autonom.
- ✓ *Învăță să fie*. A învăța să fii persoană înseamnă a dezvolta valorile cerute de societatea secolului XXI: o ființă integrată și integrală, cu o înaltă stimă de sine, reflectantă, autonomă, responsabilă, critică, susținătoare și respectuoasă a pluralismului.
- ✓ *Învăță să facă*. Cunoștințele trebuie să aibă aplicabilitate practică și preșcolarii/elevii ar trebui să fie conștienți de utilitatea cunoștințelor dobândite.
- ✓ *Învăță să trăiască împreună*. Astfel, cadrele didactice vor acționa pentru a-i învăța pe copii să trăiască împreună, dezvoltând valori precum toleranța, cooperarea, responsabilitatea comună, dezvoltarea simțului practic și autogospodăresc precum și respectul pentru diversitate.

Proiectarea traiectoriei de dezvoltare a Școlii Primare Sfânta Maria a avut în vedere și analiza condițiilor socio-economice din localitatea Brăila, rețeaua școlară de învățământ preșcolar și primar de stat existentă în zonă, prognozele demografice, dar și amenințările posibile.

Viziunea și misiunea școlii sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, asigurând accesul tuturor fetelor și băieților din zona de influență la dezvoltarea timpurie de calitate, îngrijire și educație preșcolară/școlară, astfel încât să fie pregătiți pentru școlaritatea următoare.

II. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

1. Baza materială

1.1 Spații de învățământ:

1.2 Autorizații de funcționare a unității de învățământ:

- Autorizația sanitară clădire școală: nr. 06 /20.01.2014
- Autorizația sanitară clădire grădiniță: nr. 06 / 20.01.2014
- Autorizație de securitate la incendiu clădire școală: nr. 538252 / 29.02.2008
- Autorizație de securitate la incendiu clădire grădiniță: nr. 538252 / 29.02.2008

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de grupă pentru grădiniță	2	39,5 mp
2.	Sală de activități comune	2	61,00 mp
3.	Săli de clasă	5	40,5 mp
4.	Cabinete	1	41,5 mp

1.3 Biblioteca: 1 500 volume.

1.4 Baza sportivă:

Nr. crt.	Tipul de spațiu/dotari	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Sală de sport (spalieri, sistem de cățărare, mingi, saltele, corzi, bănci de gimnastică, CD-player, cercuri)	1	75
2.	Terenuri de educație fizică și sport multifuncțional (handbal, volei, baschet, tenis de câmp)	2	1000
3.	Loc de joacă amenajat cu: topogan, balansoare, masa sah, instrumente muzicale, bicicletă	1	400

1.5 Alte spații:

Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară	1	45 mp
2.	Spații sanitare	18	15 mp
3.	Spații depozitare materiale didactice	1	20 mp
4.	Izolator medical	1	15 mp
5.	Spațiul Cornul și laptele	1	15 mp
6.	Cabinet de consiliere și orientare	1	15 mp
7.	Cancelaria profesorilor	1	22 mp
8.	Secretariat	1	20 mp
9.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	22 mp
10.	Spațiu pentru serviciul financiar	1	20 mp
11.	Spații de joacă	2	61 mp

2. Resurse financiare

	2021	2022	2023
2.1 Bugetul pentru cheltuielile de personal	555660	555660	555660
2.2 Bugetul pentru cheltuieli materiale	64640	75460	75460

3. Resurse umane

3.1 Număr de elevi și număr de clase

În anul școlar 2021 - 2022, Școala Primară Sfânta Maria funcționează cu 7 clase: 2 grupe de grădiniță, cu 44 preșcolari (22 preșcolari în grupă) și 5 clase primare, cu 96 elevi (24 elevi clasa pregătitoare, 24 elevi clasa I, 17 elevi clasa a II-a, 23 elevi clasa a III-a și 8 elevi clasa a IV-a).

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase	Număr de elevi:
Preșcolar din care	Grupa mijlocie	1	20
	Grupa mare	1	24
	Total	2	44
Primar din care	Clasa pregătitoare	1	24
	Clasa I	1	24
	Clasa a II-a	1	17
	Clasa a III-a	1	23
	Clasa a IV-a	1	8
	Total	5	96

3.2 Estimarea planului de școlarizare în perioada 2022 - 2026

2022 - 2023			2023 - 2024			2024 - 2025			2025 - 2026		
Preșcolar	Primar	Gimnaziu	Preșcolar	Primar	Gimnaziu	Preșcolar	Primar	Gimnaziu	Preșcolar	Primar	Gimnaziu
2	5	-	2	5	-	2	5	-	2	5	-

3.3 Școlarizarea și frecvența

Clasa/Nivel	Anul școlar 2021 - 2022		Anul școlar 2020 - 2021		Anul școlar 2019 - 2020	
	Nr. elevi	Frecvența	Nr. elevi	Frecvența	Nr. elevi	Frecvența
Cls. preg.	24	100%	21	100%	21	100%
I	21	100%	23	100%	15	100%
II	23	100%	12	100%	13	100%

III	8	100%	13	100%	19	100%
IV	12	100%	19	100%	21	100%
I-IV	88	100%	88	100%	89	100%

3.4 Absenteismul școlar

3.4.1 Absențe per elev

Clasa/Nivel	Anul școlar 2020 - 2021		Anul școlar 2019 - 2020		Anul școlar 2018 - 2019	
	Nr. elevi	Absenteism	Nr. elevi	Absenteism	Nr. elevi	Absenteism
Cls. preg.	24	0	21	0	21	0
I	21	0	23	0	15	0
II	23	0	12	0	13	0
III	8	0	13	0	19	0
IV	12	0	19	0	21	0
I-IV	88	0	88	0	89	0

3.4.2 Total absențe, în ultimii doi ani școlari (2020-2021 și 2019-2020):

Anul școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2020 - 2021	0	0	0
2021 - 2022	0	0	0

3.6 Încadrarea cu personal didactic

Anul școlar	Nivelul de învăț.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregătire		Grade didactice			
				Educ.	Prof.	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Debutant
2022-2021	Preșcolar	2	2	1	1		2		
2021-2020	Preșcolar	2	2	1	1		2		
2019-2020	Preșcolar	2	2	1	1		2		

Anul școlar	Nivelul de învăț.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregătire		Grade didactice			
				Înv.	Prof.	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Debutant
2022-2021	Primar	5	5	1	4	1	3		1
2021-2020	Primar	5	5		5	1	2	2	
2019-2020	Primar	5	5		5	1	2	2	

4. Capacitatea instituțională

4.1. Managementul strategic și operațional:

- Baza conceptuală:
 - ✓ Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
 - ✓ Politicile și strategiile educaționale ale ME;
 - ✓ Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011;
 - ✓ Rapoartele ISJ privind starea învățământului în județul Brăila în anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022;
 - ✓ Planurile manageriale al ISJ din anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022;
 - ✓ Planul de dezvoltare instituțională în perioada 2018-2021;
 - ✓ Rapoartele privind starea învățământului în Școala Primară Sfânta Maria în anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022;
 - ✓ Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022.
- Activități prioritare:
 - ✓ Asigurarea resurselor umane;
 - ✓ Asigurarea resurselor materiale;
 - ✓ Sporirea eficienței procesului de predare-învățare desfășurat la nivelul școlii;
 - ✓ Organizarea și îndrumarea activității de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
 - ✓ Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
 - ✓ Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Școala Primară „Sfânta Maria”;

4.1.1 Organizarea microstructurilor școlii.

La nivelul școlii, se constituie, prin decizia directorului, în baza hotărârii CA, următoarele comisii:

4.1.1.1 Comisii cu caracter permanent:

- Comisia pentru curriculum;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Comisia de control intern managerial;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență.

4.1.1.2 Comisii cu caracter temporar:

- Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră;
- (Sub)Comisia pentru consiliere și orientare;
- Comisia pentru prevenirea și combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- Comisia pentru burse, rechizite și alte drepturi sociale;
- Comisia de mobilitate a personalului didactic la nivelul școlii;
- Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală;
- Comisia de gestionare a SIIIR;
- Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare;
- Comisia pentru inventariere;
- Comisia pentru organizarea examenelor;
- Comisia pentru promovarea imaginii școlii;

4.1.1.3 Comisii cu caracter ocazional:

- Comisia de salarizare;
- Comisia de recepție a bunurilor (produse, servicii, lucrări);
- Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate;
- Comisia de cercetare disciplinară;
- Comisia de selecționare a documentelor perimate.

4.1.1.4 Consilii: consiliile claselor, consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților;

4.1.1.5 Compartimente/servicii:

- Compartimentul secretariat;
- Serviciul financiar;

4.1.1.6 Alte responsabilități stabilite prin legi/reglementări specifice:

- Consilierul pentru etică;
- Cadrul didactic cu atribuții PSI;
- Cadrul didactic cu atribuții SSM;
- Cadrele care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;
- Responsabilul pentru gestionarea deșeurilor;
- Responsabilul cu distribuția produselor lactate și de panificație în școală;
- Responsabilul cu manualele școlare;
- Responsabilul cu probleme de arhivă;
- Responsabilul pentru completarea și transmiterea REVISAL;
- Responsabilul cu administrarea Sistemului Informatic al Învățământului din România (SIIIR) la nivelul școlii.

4.1.2 Monitorizarea activității desfășurate în Școala Primară Sfânta Maria a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2018 – 2021 și a urmărit eficientizarea activității tuturor microstructurilor școlii, pentru realizarea tintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2018 - 2021. Pentru atingerea țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operaționale, incluse în planurile operaționale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat de către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilii comisiilor metodice, pe baza programelor anuale ale comisiilor metodice, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului școlii și al comisiilor/ compartimentelor/ serviciilor funcționale au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului școlii, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a școlii.

4.1.3 Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării școlii fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale, în comparație cu rezultatele școlare obținute la nivel județean și național. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor/serviciilor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării, dezvoltarea Sistemului de Management al Calității și Sistemului de Control Intern Managerial, Școala Primară Sfânta Maria a reușit obținerea unor rezultate școlare comparabile cu cele din anii școlari anteriori și cu cele obținute pe plan județean și național de unități de învățământ similare.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale comitetelor de părinți.

4.2 Managementul personalului

4.2.1 Personal didactic:

- Programele de activități ale comisiilor metodice, aprobate în Consiliul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare, desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a elevilor pentru concursuri,

dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiilor metodice a fost coordonată de responsabilul comisiei de formare continuă.

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu microstructurilor școlii, desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

4.2.2 Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de ISJ/CCD și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați.

4.3 Elevi

4.3.1 Rata de absolvire (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați:

Anul școlar	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar	Numărul de elevi promovați	Rata de absolvire
	a	b	a/b
2021 - 2022 învățământ primar – cls IV	8	8	100%
2020 - 2021 învățământ primar – cls IV	11	11	100%

Analiza comparativă a promovabilității arată menținerea procentului de promovare de 100%, la ciclul primar.

4.3.2 Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

4.3.2.1 Rezultate obținute la concursuri școlare 2020 - 2021:

CLASA/DISCIPLINA	DENUMIREA CONCURSULUI	PARTICIPARE	PREMII
CP	Amintiri din copilarie	24	24
	Micii Olimpici	24	24
Clasa I	Amintiri din copilarie	21	21
	Micii Olimpici	21	21
	Go Green	7	2
Clasa a II-a A	Amintiri din copilarie	17	17
	Micii Olimpici	17	17
Clasa a III-a	Amintiri din copilarie	6	6
	Micii Olimpici	6	6
Clasa a IV-a A	Amintiri din copilarie	4	4
	Micii Olimpici	4	4

4.4 Personalul didactic auxiliar și nedidactic

4.4.1 Compartimentul Secretariat.

Secretarul școlii si-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului secretariat și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat serviciile solicitate de elevi, părinți, personalul unității de învățământ și de alte persoane interesate, pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs, a gestionat registrul de decizii, condicile de prezență, a asigurat securitatea cataloagelor școlare, conform programului stabilit de director, a completat registrele matricole, a arhivat documentele școlare, a gestionat corespondența școlii, contractele de muncă și fișele postului, statele de funcții și fișele de încadrare, a procurat, completat, eliberat și a ținut evidența actelor de studii, a elaborat situațiile solicitate de ISJ, ME, Primărie și alte instituții.

4.4.2 Serviciul financiar.

Administratorul financiar și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ și de Primărie. Execuția bugetară pentru bunuri și servicii s-a realizat, respectând ciclul financiar la nivelul școlii și realizând, parțial, achizițiile.

4.4.3 Biblioteca a funcționat prin voluntariatul profesorului de limba germană, 2 ore/săptămână.

4.4.4 Personalul de întreținere 1 îngrijitor și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare. A asigurat securitatea școlii în timpul orelor de curs, pe baza programului stabilit de directorul școlii.

5. Eficacitatea educațională

5.1 Curriculum/Rezultatele învățării:

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programele școlare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare la fiecare disciplină de învățământ. S-au constatat, însă,

și disfuncții cu privire la componenta proiectivă: superficialitate în elaborarea proiectării didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate atingerii obiectivelor propuse.

Curriculumul utilizat de Școala Primară Sfânta Maria, în anul școlar 2021 - 2022, este cel național, aprobat prin:

✓ **Pentru nivelul preșcolar:**

- Curriculum pentru educația timpurie, aprobat prin OMEN nr. 4.694/02.08.2019;

✓ **Pentru nivelul primar:**

- Clasa pregătitoare, clasa I, a II-a, a III-a, a IV-a: Planurile cadru în învățământul primar aprobate prin Ordinul nr. 3371/2013 și programele școlare aprobate prin OMEN nr. 3418/2013;

Pe baza planului-cadru de învățământ, Consiliul de curriculum propune schemele orare, aprobate de Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii.

Scheme orare pentru învățământul primar anul școlar 2020 – 2021, 2021- 2022, 2022-2023

ARII	DISCIPLINE	CLASA				
		P	I	II	III	IV
Limbă și comunicare	Limba și literatura română	5	7	6	5	5
	Limba germană	1	1	1	2	2
Matematică și științe ale naturii	Matematică	3	3	4	4	4
	Științe ale naturii	1	1	1	1	1
Om și societate	Istorie	-	-	-	-	1
	Geografie	-	-	-	-	1
	Educație civică	-	-	-	1	1
	Religie	1	1	1	1	1
Educație fizică, sport și sănătate	Educație fizică	2	2	2	2	2
	Joc și mișcare	-	-	-	1	1
Arte	Muzică și mișcare	2	2	2	1	1
Tehnologii	Arte vizuale și abilități practice	2	2	2	2	1
Consiliere și orientare	Dezvoltare personală	2	1	1	-	-
Nr. total de ore trunchi comun		19	20	20	20	21
Curriculum la decizia școlii - limba engleză		1	1	1	1	1
Nr. minim de ore pe săptămână		19	20	20	20	21
Nr. maxim de ore pe săptămână		20	21	21	21	22

Disciplinele opționale CP - IV în anul școlar 2022 - 2023

Clasa	Denumirea opționalului	Prof.
CP A	Limba engleză	Ion Monica Claudia
I A	Limba engleză	Ion Monica Claudia
II A	Limba engleză	Ion Monica Claudia
III A	Limba engleză	Ion Monica Claudia
IV A	Limba engleză	Ion Monica Claudia

5.2 Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice, cu elevii și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum:

- descongestionarea materiei;
- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- întâmpinarea așteptărilor elevilor;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale;

Educatoarele și învățătoarele s-au preocupat de descongestionarea și esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a preșcolărilor și a elevilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programelor școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a elevilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune. Parcurgerea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lecții realizate de directorul școlii și de responsabilii comisiilor metodice. Asistențele la lecții, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea unei asistențe/semestru pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor a avut în vedere verificarea planificării semestriale, verificarea condiții de prezență, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă și stabilirea obiectivelor asistenței.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției; organizarea clasei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea elevilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.
- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a elevilor; interesul elevilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul elevilor.

Directorul și responsabili comisiilor metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrearea actului didactic pe elev;
- Adaptarea conținuturilor la particularitățile claselor de elevi;
- Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale elevilor;
- Acordarea unei atenții crescute elevilor cu nevoi speciale;
- Adaptarea testelor de evaluare la nivelul de pregătire al clasei și urmărirea progresul elevilor;

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al elevului;
- Utilizarea pe scara largă a strategiilor moderne de predare – învățare;
- Stimularea interesului elevilor pentru învățare;
- Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile elevilor;
- Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile elevilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/responsabilul comisiei metodice) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

6. Activitatea educativă

- Organizarea orelor s-a realizat în conformitate cu „Reperete activității educative”, elaborate de ministerul educației. În cadrul orelor s-au dezbătut diferite teme, ținându-se cont de numărul de ore alocate unor teme specifice: educația rutieră a copiilor, drepturile omului și drepturile copilului, diminuarea violenței din școală, activități de orientare școlară;
- Proiectele educative pentru elevi: „Sărbătoarea recoltei”, „Sănătatea noastră”, „Parada lampioanelor de Sf. Martin”, „ 1 Decembrie – Ziua națională a României”, „Deschide-ți inima, creștine!” –pregătirea sărbătorii Nașterea lui Isus, „Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești”, „24 ianuarie – Ziua Unirii”, “Ziua mărțișorului”, “Paștele”, “Ziua copilului”;
- Starea disciplinară. Programul de combatere a violenței în școală. Starea disciplinară la nivelul școlii a fost una normală. Nu s-au semnalat abateri grave de la prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și ROFUIP. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală, numită prin decizia directorului, a acționat, în colaborare cu Poliția de proximitate, pe baza Programului de combatere a violenței în școală. Pentru cazurile de indisciplină apărute, directorul școlii și învățătorii au intervenit prompt, luându-se măsuri imediate de remediere. Situația mediilor la purtare, în ultimii doi ani școlari, se prezintă astfel:

ANUL ȘCOLAR	MEDII 7-9	MEDII SUB 7	CAUZE	
			ABSENȚE NEMOTIVATE	ALTE CAUZE
	I-IV	I-IV		
2020-2021	0	0	0	
2021-2022	0	0	0	

7. Activitatea extracurriculară/extrășcolară

7.1 Activitatea extracurriculară a fost orientată și proiectată în conformitate cu oferta educațională a școlii. Activitățile extracurriculare organizate pe parcursul întregului an școlar, inclusiv în perioada vacanțelor:

- Serbări școlare: 8 martie, Nașterea lui Isus, încheierea anului școlar;
- Spectacole cultural- artistice: 1 Decembrie, 24 ianuarie, 15 ianuarie-Eminescu,;
- Expoziții de desene și pictură religioasă, organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și de Paști;
- Vizionare de spectacole de teatru și film;
- Excursii tematice trimestriale și drumeții;
- Vizite la Muzeul Brăilei, Biblioteca Panait Istrati, Grădina Zoologică, Parcul Grădina Mare;
- Aniversări pentru marcarea: Ziua fondatoarei Maria Ward, Ziua Europei, Ziua Educației, Ziua Pământului;

Oferta educațională a inclus și alte activități, specifice preșcolariilor:

- Organizarea și vizionarea unor spectacole de teatru la Teatrul Cărăbuș;
- Organizarea aniversării copiilor în cadrul grupei;
- Implicarea în campanii social-umanitare „Învăță să dăruiești”;
- Activități organizate în colaborare cu alte grădinițe.

Activitățile extracurriculare au antrenat cca. 95% din elevii școlii. Pentru îmbunătățirea activității extracurriculare s-a realizat un dialog deschis cu elevii, acordarea unei atenții sporite în pregătirea și organizarea activităților extracurriculare și extrașcolare cu conținut cultural, artistic, sportiv și turistic, organizate la sugestia și inițiativa elevilor, la care ei au fost inițiatori și, în același timp, participanți activi, ceea ce le-a permis petrecerea într-un mod plăcut și util a timpului liber.

8. Activitatea de consiliere și orientare

Tipul activității	Tipul problemei	Beneficiari	Anul școlar		
			2021 - 2022	2020 - 2021	2019 - 2020
Consiliere individuală		Elevi	130	110	100

		Cadre didactice	0	0	0
		Părinți	130	110	100
Consiliere de grup	Tulburări de comportament	Elevi	10	10	10
Sesiuni de informare	Drepturile copilului	Elevi	30	20	30
	Fișa psihopedagogică	Cadre didactice	7	7	7
	Tehnici de învățare	Elevi	88	88	60
	Regulamente școlare	Elevi	88	88	60
	Adaptarea la ciclul gimnazial	Elevi	8	11	19

9. Parteneriate educaționale:

9.1 Colaborarea cu părinții:

- Constituirea comitetelor de părinți. În temeiul ROFUIP, adunările generale au ales comitetele de părinți ale claselor, care au avut inițiative

în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea condițiilor de studiu.

- Lectoratele cu părinții. În cadrul ședințelor CRP, președinții comitetelor de părinți ale claselor au propus tematici pentru activitățile cu părinții, concretizate în lectoratele cu părinții, organizate lunar, pe cicluri de învățământ.
- Programul de desegregare a vizat activități de utilizare în comun a spațiilor școlare și a dotărilor existente, formarea colectivelor mixte, oferirea de ore suplimentare pentru copiii care întâmpină dificultăți în procesul de învățare, sprijinirea materială a elevilor săraci, conștientizarea părinților cu privire la beneficiile educației inclusive.
- Fondurile extrabugetare au fost cheltuite pentru modernizarea bazei materiale a școlii, pentru amenajarea unui teren de sport și a unui loc de joacă pentru preșcolari, pentru organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare/extrașcolare sau pentru funcționarea curentă a școlii.
- Reprezentanții părinților în Consiliul de administrație au participat la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.
- Consilierul educativ a tratat problemele deosebite ale elevilor școlii printr-o colaborare strânsă cu familiile elevilor.

9.2 Colaborarea cu Consiliul Local

- Reprezentantul Consiliului Local, desemnat prin decizia primarului și hotărârea Consiliului Local Brăila, a fost implicat în activitățile CEAC și ale CA.

9.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârgurile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea școlii și cadrele didactice au acționat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ și durabil și cooperarea eficientă a celor doi factori, școală - partener social, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților. În colaborarea cu instituțiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea școlii: Crucea Roșie Brăila, Poliția, Jandarmeria, Biserica Romano-Catolică Adormirea Maicii Domnului Brăila, Biblioteca Județeană Panait Istrati, Muzeul Carol I.

9.4 Participarea la proiecte educaționale:

- Proiectul „Spune NU violenței!”;
- Programul de încurajare a consumului de fructe în școli;
- Ora de poveste cu doamna scriitoare Victoria Furcoiu
- Proiectul județean Moara cu cerneală
- Proiectul „Întâlnire cu un scriitor – Angela Burtea”
- Proiectul **Prietenie ... pe o...sfoară...virtuală**
- Patrula de reciclare;
- Proiectul județean „Orașul meu, orașul tău”

10. Managementul calității

10.1 Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională:

Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

10.2 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

Pe baza procedurilor, au fost stabilite:

- măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- modalitățile de monitorizare semestrială a programelor de studii, însoțită de un raport cu principalele concluzii desprinse;
- organizarea și implementarea unor programe de pregătire suplimentară oferite elevilor cu rezultate slabe, pentru diminuarea abandonului școlar;
- programe pentru elevii capabili de performanță;
- metodologia de evaluare a cadrelor didactice;

- organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- elaborarea și implementarea strategiei de promovare a școlii;
- transparența și actualizarea informațiilor de pe site-ul școlii;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

10.3 Funcționarea CEAC:

Funcționarea CEAC s-a realizat în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama școlii, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC 2018-2021, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI pentru perioada 2020, 2021, 2022, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice, elevilor și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea școlii adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisie, inclusiv o sală dedicată. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

În anul școlar 2015 - 2016, Școala Primară Sfânta Maria a fost evaluată de ARACIP, obținând următoarele rezultate: Indice de eficiență: 1,038 (conform HNRE)

- Punctaj final: 130,788 puncte
- Calitative și punctaje pe indicatori:

Domeniul	Criteriul	Indicatorul	Calificativul obținut	Punctajul
A. Capacitatea instituțională	a) Structurile instituționale, administrative și manageriale	1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective	B	2
		2. Organizarea internă a unității de învățământ	FB	3
		3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	FB	3
		4. Funcționarea curentă a unității de învățământ	FB	3
		5. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	FB	3
		6. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	B	2
		7. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	FB	3
		8. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru educabili	FB	3
	b) baza materială	9. Existența și caracteristicile spațiilor școlare	FB	3
		10. Dotarea spațiilor școlare	FB	3
		11. Accesibilitatea spațiilor școlare	FB	3
		12. Utilizarea spațiilor școlare	FB	3
		13. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor admin.	FB	3
		14. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	FB	3
		15. Accesibilitatea spațiilor auxiliare	FB	3
		16. Utilizarea spațiilor auxiliare	FB	3
		17. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare	FB	3
		18. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare	FB	3
		19. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare	FB	3
		20. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăț.	FB	3
		21. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	FB	3
	c) resurse umane	22. Managementul personalului didactic și de conducere	FB	3
23. Managementul personalului didactic auxiliar și nedidactic		FB	3	
B. Eficacitate educațională	a) conținutul programelor de studiu	24. Definirea și promovarea ofertei educaționale	FB	3
		25. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	FB	3
		26. Proiectarea curriculumului	FB	3
		27. Realizarea curriculumului	FB	3
	b) rezultatele învățării	28. Evaluarea rezultatelor școlare	FB	3
		29. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare	FB	3
	c) activitatea științifică sau metodică	30. Activitatea științifică	FB	3
31. Activitatea metodică a cadrelor didactice		FB	3	
d) activitatea financiară a organizației	32. Constituirea bugetului școlii	FB	3	
	33. Execuția bugetară	FB	3	
C. Managementul calității	a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității	34. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	FB	3
		35. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	FB	3
		36. Dezvoltarea profesională a personalului	FB	3
	b) proceduri de revizuire	37. Revizuirea ofertei educaționale și a planului de dezvoltare	FB	3
	c) proceduri de evaluare a învățării	38. Existența/aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	FB	3
	d) proceduri de evaluare a cadrelor did.	39. Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB	3
	e) accesibilitatea resurselor adecvate învăț.	40. Optimizarea accesului la resursele educaționale	FB	3
	f) baza de date actualizată sistematic	41. Constituirea bazei de date a unității de învățământ	FB	3
g) transparența informațiilor de interes publ.	42. Asigurarea accesului la oferta educațională	FB	3	
h) structuri de asigurare a calității educației	43. Construirea și funcționarea structurilor de eval. internă a calității	FB	3	
TOTAL PUNCTAJ				126

În concluzie, perioada 2018-2021 reprezintă o perioadă de timp cu transformări importante și de succes ale Școlii Primare Sfânta Maria. Astfel, performanțele școlare ale elevilor, activitatea profesională a cadrelor didactice, cât și a personalului didactic auxiliar și nedidactic, și, în același timp, eforturile deosebite ale echipei manageriale s-au materializat prin recunoașterea prestigiului unității școlare și situarea acesteia între școlile bune ale județului.

În anul școlar 2021 - 2022, Școala Primară Sfânta Maria a fost evaluată de ARACIP, obținând următoarele rezultate:

- Punctaj final: 129 puncte
- Calificative și punctaje pe indicatori:

Domeniul	Criteriul	Indicatorul	Calificativul obținut	Punctajul
A. Capacitatea instituțională	a) Structurile instituționale, administrative și manageriale	1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective	FB	3
		2. Organizarea internă a unității de învățământ	FB	3
		3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	FB	3
		4. Funcționarea curentă a unității de învățământ	FB	3
		5. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	FB	3
		6. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	B	2
		7. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	FB	3
		8. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru educabili	FB	3
	b) baza materială	9. Existența și caracteristicile spațiilor școlare	FB	3
		10. Dotarea spațiilor școlare	FB	3
		11. Accesibilitatea spațiilor școlare	FB	3
		12. Utilizarea spațiilor școlare	FB	3
		13. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor admin.	FB	3
		14. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	FB	3
		15. Accesibilitatea spațiilor auxiliare	FB	3
		16. Utilizarea spațiilor auxiliare	FB	3
		17. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare	FB	3
		18. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare	FB	3
		19. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare	FB	3
		20. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăț.	FB	3
		21. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	FB	3
c) resurse umane	22. Managementul personalului didactic și de conducere	FB	3	
	23. Managementul personalului didactic auxiliar și nedidactic	FB	3	
B. Eficacitate educațională	a) conținutul programelor de studiu	24. Definirea și promovarea ofertei educaționale	FB	3
		25. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	FB	3
		26. Proiectarea curriculumului	FB	3
		27. Realizarea curriculumului	FB	3
	b) rezultatele învățării	28. Evaluarea rezultatelor școlare	FB	3
		29. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare	FB	3
	c) activitatea științifică sau metodică	30. Activitatea științifică	FB	3
		31. Activitatea metodică a cadrelor didactice	FB	3
	d) activitatea financiară a organizației	32. Constituirea bugetului școlii	FB	3
		33. Execuția bugetară	FB	3
C. Managementul calității	a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității	34. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	FB	3
		35. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	FB	3
		36. Dezvoltarea profesională a personalului	FB	3
	b) proceduri de revizuire	37. Revizuirea ofertei educaționale și a planului de dezvoltare	FB	3
	c) proceduri de evaluare a învățării	38. Existența/aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	FB	3
	d) proceduri de evaluare a cadrelor did.	39. Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB	3
	e) accesibilitatea resurselor adecvate învăț.	40. Optimizarea accesului la resursele educaționale	FB	3
	f) baza de date actualizată sistematic	41. Constituirea bazei de date a unității de învățământ	FB	3
	g) transparența informațiilor de interes publ.	42. Asigurarea accesului la oferta educațională	FB	3
	h) structuri de asigurare a calității educației	43. Construirea și funcționarea structurilor de eval. internă a calității	FB	3
TOTAL PUNCTAJ				129

În concluzie, perioada 2018-2022 reprezintă o perioadă de timp cu transformări importante și de succes ale Școlii Primare Sfânta Maria. Astfel, performanțele școlare ale elevilor, activitatea profesională a cadrelor didactice, cât și a personalului didactic auxiliar și nedidactic, și, în același timp, eforturile deosebite ale echipei manageriale s-au materializat prin recunoașterea prestigiului unității școlare și situarea acesteia între școlile bune ale județului.

11. Cultura organizațională și comunitară:

- ethos pedagogic înalt;
- valorile dominante: respectul pentru profesie, cooperare, respect reciproc, dorință de afirmare;
- se întâlnesc și cazuri de rutină;
- relațiile între cadrele didactice sunt colegiale;
- regulamentul de organizare și funcționare cuprinde norme atât pentru activitatea elevilor și a cadrelor didactice, cât și pentru părinți și vizitatori;
- relațiile între cadrele didactice și părinți sunt de respect și colaborare;
- majoritatea părinților sunt mulțumiți de educația primită de copiii lor.

12. Analiza SWOT

MANAGEMENT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- structura organizatorică este clar definită	- valorificarea insuficientă a informațiilor obținute în urma

<ul style="list-style-type: none"> - parcurgerea etapei de planificare în cadrul organizației - existența unei planificări săptămânale a activităților - relațiile interne sunt bine definite - instrucțiunile și procedurile sunt bine definite și respectate - rezultatele planificării sunt corelate cu rezultatele activităților desfășurate; - există obligativitatea raportării periodice; - se utilizează diferite forme ale delegării; - procedurile decizionale sunt bine stabilite și cunoscute; - personalul școlii are abilitățile necesare utilizării eficiente a noilor tehnologii; - sistemul de comunicare funcționează atât prin canalele formale, cât și prin cele informale. 	<ul style="list-style-type: none"> monitorizării și controlului activității didactice; - ponderea activităților curente este net superioară pentru că timpul elaborării strategiilor pe termen mediu și lung este redus; - termenele de realizare sunt în general foarte restrânse, desfășurarea activităților fiind concentrată cu precădere pe rezultate decât pe procese; - resursele financiare sunt limitate existând o dependență de alocațiile din buget; - lipsa unui sistem de monitorizare a gradului de motivare care să permită identificarea nemulțumirilor și ameliorarea situației existente prin integrarea efectelor pozitive și diminuarea celor negative;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - introducerea standardelor de management ale calității; - beneficii rezultate din experiența statelor membre U.E.; - accesul la bune practici manageriale; - oferta de programe targetate către dezvoltarea abilităților manageriale. 	<ul style="list-style-type: none"> - rezistența la schimbare; - instabilitate legislativă; - managementul deficitar al stresului.
CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - oferta educațională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ; - grădinița și școala dispune de întregul material curricular; - documente de proiectare didactică de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile; - utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: ghiduri, fișe de lucru, pentru sporirea randamentului școlar; - preocupări pentru introducerea softului educațional în procesul didactic. 	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea nu este valorificată ca factor reglator în proiectarea de proces; - slaba implicare a unor elevi în propria lor dezvoltare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - personalizarea CDS și transformarea acestuia în emblema școlii; - CDS permite valorificarea abilităților și intereselor individuale; - oferta diversificată de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării. 	<ul style="list-style-type: none"> - existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii;
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - corp profesoral cu o solidă pregătire științifică și metodică; - încadrarea școlii cu cadre didactice calificate, în proporție de 100%; - fluctuația redusă a cadrelor didactice; - delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor; - participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare; - organizarea sistematică a activității de perfecționare a cadrelor didactice la nivelul cercurilor pedagogice și al comisiilor metodice; - integrarea noilor tehnologii în activitățile de formare continuă; - serviciu adecvat de orientare și consiliere pentru preșcolari, elevi și părinți. 	<ul style="list-style-type: none"> - preocuparea insuficientă a profesorilor “cu experiență” pentru actualizarea pregătirii psihopedagogice, managementul proiectelor, implementarea sistemului de management al calității; - participarea redusă a cadrelor didactice la programele de mobilitate europeană;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare; - percepția semnificativ pozitivă a majorității cadrelor didactice cu privire la schimbările înregistrate deja în sistemul de formare continuă; - fișa postului și fișa de evaluare pentru cadrele didactice sunt corelate cu scopurile organizației școlare și obiectivele de dezvoltare personală ale cadrelor didactice; - existența fondurilor europene pentru programe de formare. 	<ul style="list-style-type: none"> - schimbările legislative frecvente, reflectate într-un statut incert al cadrului didactic; - scăderea populației școlare; - creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; - absența mijloacelor pentru stimularea materială a personalului.
RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

- grădiniță cu spații confortabile; - ofertă bogată de materiale didactice pentru grădiniță; - spațiu nou de joacă și de mișcare pentru preșcolari și școlari; - modernizarea spațiilor școlare; - creșterea funcționalității cabinetului de limbă germană; - deținerea autorizației sanitare de funcționare, autorizației de securitate la incendiu și autorizației SSM; - conexiune la Internet de mare viteză prin fibră optică;	- bugetul alocat per preșcolar/elev este insuficient pentru funcționarea optimă; - o parte din mijloacele didactice are uzură fizică și morală; - absența a unui control sistematic și a unei evidențe clare în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; - taxa școlară mică;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- evaluarea instituțională; - autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor.	- absența temporară a fondurilor pentru reparații și reabilitarea sălilor de clasă;
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE SI COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- identitatea bine definită a școlii în comunitate; - existența unui climat educațional deschis, stimulat; - cultura organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației; - participarea părinților la lectoratele și consultațiile individuale; - colaborarea cu diverse instituții locale pentru realizarea unor activități extracurriculare; - o tradiție instructiv-educativă concretizată într-o imagine foarte bună a școlii; - conducerea școlii este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale.	- valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- creșterea ponderii copiilor care frecventează grădinița și școala; - popularitatea școlii în comunitatea locală; - posibilitatea antrenării elevilor și părinților în întreținerea spațiilor școlare; - disponibilitatea unor părinți de a veni în sprijinul școlii; - interesul școlilor pentru atragerea elevilor și în clasa a IV-a. - lobby-ul părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor școlii;	- tendința de automarginalizare a unor familii cu potențial economic și cultural scăzut, ceea ce reduce interesul părinților pentru implicarea în viața școlară; - nemulțumirile unor părinți față de activitatea unor cadre didactice poate duce la micșorarea numărului de cereri de înscriere în unitate;

13. Analiza PESTE

Factorii politici:

- **Legislația:**
 - Receptivitatea autorităților locale pentru buna funcționare a unităților de învățământ;
 - Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;
 - Noul Curriculum pentru învățământul primar și gimnazial;
 - Legislația nu permite concedierea cadrelor didactice cu performanțe scăzute;
 - Încadrarea deficitară cu personal didactic auxiliar și nedidactic afectează desfășurarea normală a actului educațional;
 - Nu favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.
- **Politicile educaționale ale școlii:**
 - Atragerea mamelor casnice la desfășurarea procesului educațional al grupelor de grădiniță;
 - Pentru creșterea rezultatelor școlare la examenele naționale, se derulează programe de pregătire suplimentară la disciplinele de examen;
 - Pentru preîntâmpinarea frecvenței scăzute, a abandonului școlar și a indisciplinei, învățătorii și diriginții colaborează sistematic cu părinții elevilor;
 - Pentru prevenirea delincvenței juvenile, școala colaborează cu familia, poliția;
- **Activitatea de lobby:**
 - Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor școlii;

Factorii economici:

- **Activitatea economică:**
 - Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este scăzut, față de media comunitară și națională;
 - Majoritatea părinților ocupați la nivelul localității lucrează în servicii, construcții, pescuit;
 - Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunități de sponsorizare a școlii;
- **Politica bugetară:**
 - Politica bugetară locală asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- **Venitul disponibil al familiei:**
 - Scăderea veniturilor familiilor generează mutarea elevilor.

Factorii socio-culturali:

- **Atitudinea față de muncă:**
 - Atitudine negativă față de muncă a unei părți a elevilor și părinților;
- **Migrația părinților:**
 - Plecarea părinților la muncă în străinătate a determinat rămânerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii și diminuarea motivației pentru învățare a elevilor;
- **Rata șomajului: peste 60%**
- **Ajutoare sociale: cca. 20% din familii.** Programul guvernamental „Lapte-corn” este favorabil familiilor cu venituri mici și constituie un motiv de a frecventa grădinița cu program normal și clasele din învățământul primar;
- **Divorțialitatea: în creștere accelerată;**
- **Rata natalității:**
 - Scăderea anuală a numărului de copii creează probleme de realizare a planului de școlarizare și de încadrare a personalului didactic;
- **Concurența:**
 - Proximitatea unei grădinițe cu identitate bine definită în comunitate implică o concurență crescută pentru atragerea și înscrierea copiilor la grădiniță;
- **Nivelul educațional:**
 - Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și peste medie;
- **Probleme etnice:**
 - În comunitate coexistă armonios românii cu lipovenii, grecii, armenii, rromii;
- **Atitudine față de religie:**
 - Coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii;

Factorii tehnologici:

- **Dotarea și baza materială a școlii:**
 - Creșterea interesului cadrelor didactice pentru implementarea noilor tehnologii în strategiile didactice;
 - Creșterea interesului părinților pentru noile tehnologii;
 - Existența dotărilor și a utilităților necesare desfășurării normale a procesului instructiv-educativ;
 - Acces la Internet;
 - Influența negativă a folosirii în exces calculatorului asupra copiilor;
 - Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a determinat uzura morală a echipamentelor informatice existente;

Factorii ecologici:

- Existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor;
- Implicarea în proiecte educaționale a partenerilor specializați în protecția mediului.

III. VIZIUNEA ȘCOLII PRIMARE „SFÂNTA MARIA”

Printr-o educație de calitate, asigurăm succesul copiilor la grădiniță și școală, dar și împlinirea în viața personală și socială. Favorizăm spiritul de bună înțelegere și creăm în comunitatea școlară o atmosferă însuflețită de spiritul evanghelic al iubirii și libertății, o atmosferă de iubire.

IV. MISIUNEA ȘCOLII PRIMARE „SFÂNTA MARIA”

Școala Primară „Sfânta Maria” este un loc prietenos, în care toți copiii beneficiază de programe educaționale îmbunătățite continuu și de o stare de bine materială și psihosocială. Cadrele didactice vor acționa pentru dobândirea unor comportamente care să asigure dezvoltarea competențelor cheie și să le permită preșcolariilor/elevilor adaptarea eficientă în școlăritatea următoare și în societatea aflată în plină schimbare, dar și pentru dobândirea normelor, atitudinilor și valorilor fundamentale care îi vor călăuzi în viață.

Valorile cheie: inovație, cooperare, nondiscriminare, credință, eficiență, flexibilitate, caritate, răspundere publică.

V. STRATEGIA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Argument – necesitate, fezabilitate, oportunitate

- La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:
 - ✓ rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de dezvoltare anterioare;
 - ✓ analiza contextului socio-economic;
 - ✓ analiza cererii/nevoii de educație;
 - ✓ analiza alternativelor și riscurilor;
 - ✓ sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al actualului plan de dezvoltare;
 - ✓ beneficiile pentru educația copiilor;
 - ✓ particularitățile învățământului românesc.
- Echipa de management va acționa pentru implementarea planurilor manageriale anuale iar după încheierea planului de dezvoltare, bunele practici privind metodologia implementării planului vor fi preluate de către toate părțile interesate. Școala va aloca anual fondurile necesare pentru implementarea planului de dezvoltare. Relația grădiniță-școală-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților, prin conlucrarea echipei de implementare a planului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în grădiniță și în școală, în general, și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor.
- Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea copilului reprezintă cheia progresului școlar iar conținutul formării cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe copil, care să îmbunătățească șansele de reușită școlară și socială a copiilor.

- Planul de dezvoltare va contribui la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor prin dezvoltarea unor premise pentru competențe transversale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, care vor asigura șanse de integrare școlară, socială și profesională a viitorilor tineri/adulți într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.
- Strategia aleasă permite instituției noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Considerăm că strategia Școlii Primare „Sfânta Maria” asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

2. Țintele strategice

- Țintele strategice rezultă din strategiile europene, naționale, regionale și locale privind educația și formarea profesională:
 - ✓ Recomandarea Consiliului din 24 noiembrie 2020 privind educația și formarea profesională (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență 2020/C 417/01;
 - ✓ Strategia privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021 - 2030;
 - ✓ Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
 - ✓ Strategia Națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin Planul de Dezvoltare Instituțională și prin care se va îndeplini misiunea acesteia.
- Țintele/scopurile strategice stabilite de Școala Primară „Sfânta Maria” pentru perioada 2022 - 2027, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii, sunt:
 - ✓ Ținta 1 – *Obținerea nivelului A (comportament atins) la toți indicatorii comportamentali pe domenii de dezvoltare, la aprecierea finală, de către 90% dintre copiii înscriși în grădiniță și școala primară.*
 - ✓ Ținta 2 – *„Creșterea anuală cu 15%, în următorii 3 ani, a procentului elevilor care susțin Evaluarea Națională” la sfârșitul clasei a II-a și a IV-a*
 - ✓ Ținta 3 – *Creșterea anuală cu 25% a numărului activităților didactice în care cadrele didactice aplică utilizează/integrează noile tehnologii.*
 - ✓ Ținta 4 – *Reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 50% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii.*

3. Opțiunile strategice

- Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice; având în vedere punctele tari, resursele și oportunitățile existente în comunitate; ținând cont de viziunea echipei manageriale; acceptând că nivelul de formare atins în grădiniță/școală reprezintă un mijloc puternic de integrare școlară și socială, că eșecul școlar generează eșecul social, opțiunile strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională a Școlii Primare „Sfânta Maria”, pentru perioada 2022 - 2027, derivate din misiunea școlii, sunt:
 - ✓ Îmbunătățirea bazei materiale;
 - ✓ Creșterea calificării personalului;
 - ✓ Atragerea de fonduri extrabugetare;
 - ✓ Participarea la proiecte;
 - ✓ Dezvoltarea CDS.
- Aceste opțiuni strategice sunt mijloacele pentru îmbunătățirea participării, a rezultatelor învățării și a stării de bine a preșcolarilor/elevilor, inclusiv a satisfacției beneficiarilor.

4. Etapele de realizare a planului de dezvoltare

Țintele strategice derivate din misiunea școlii vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de patru ani școlari, prin adaptarea/includerea/operationalizarea obiectivelor strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională în planurile manageriale anuale.

- Anul școlar 2022 - 2023: planul managerial va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țintelor strategice;
- Anii școlari 2023 - 2024 și 2024 - 2025: planul managerial va dezvolta activitățile pentru atingerea țintelor strategice;
- Anul școlar 2025 - 2026: planul managerial va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii trei ani.

5. Activitățile manageriale esențiale

- Activitățile manageriale esențiale vor fi grupate în următoarele programe:
 - ✓ *Programul pentru atragerea de fonduri și îmbunătățirea bazei materiale* are în vedere asigurarea resurselor necesare garantării egalității de șanse pentru toate categoriile de elevi. Obiectivele programului se referă la:
 - Ridicarea nivelului de confort al spațiilor școlare;
 - Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii care să acopere în mare măsură solicitările la toate disciplinele de învățământ;
 - Dotarea cu echipamente informatice și audio-video moderne;
 - ✓ *Programul pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic* al școlii va urmări o dezvoltare profesională continuă, pentru a furniza preșcolarilor/elevilor o educație de calitate, care să promoveze competențele digitale și metodele inovatoare de educație eficientă, inclusiv predarea în mediul virtual, lucrul cu instrumente de învățare digitală și în medii diverse și multiculturală, folosind cele mai avansate metode de pedagogie profesională și digitală.

- ✓ *Programul de aplicare a abordărilor pedagogice centrate pe copii.* Întrucât actualele programe școlare au fost dezvoltate în spiritul noii paradigme educative centrate pe cel care învață, proiectarea didactică în acest sens este o necesitate. Pentru a facilita o învățare activă, cadrele didactice vor organiza situații de învățare care să permită:
 - Învățarea prin descoperire cu ajutorul materialelor concrete (texte, produse, obiecte);
 - Acordarea unui timp de reflecție, în care elevul alcătuiește un răspuns la o situație dată;
 - Alcătuirea de grupe de elevi care primesc o sarcină parțială din sarcina grupului;
 - Încurajarea gândirii critice;
 - Utilizarea metodelor de grup în căutarea răspunsurilor adecvate;
 - Învățarea pe bază de proiect, conceperea activității didactice ca proiect de cercetare aplicată;
 - Totodată, cadrele didactice vor lua în considerare elevii cu caracteristicile lor individuale (mediul social de proveniență, contextul etno-cultural, ritmul individual de dezvoltare și de învățare etc.).
- ✓ *Programul pentru promovarea învățării sociale și emoționale* va urmări cultivarea și dezvoltarea inteligenței emoționale de către cadrele didactice în toate activitățile de învățare, pentru ca relațiile și viața emoțională a copiilor/elevilor să devină un motor al învățării. Profesorii vor promova educația emoțională prin:
 - Crearea unui mediu sigur, participativ, care răspunde nevoilor reale ale copiilor;
 - Crearea unui climat al învățării depline în cadrul grupei/clasei/școlii;
 - Adoptarea practicilor pedagogice necesare pentru formarea competențelor sociale, emoționale, etice și cognitive;
 - Modelarea comportamentelor pozitive ale elevilor;
 - Găsirea soluțiilor pentru gestionarea furiei și frustrării;
 - Promovarea stării de bine și fericirea copiilor cu care lucrează.
- ✓ *Programul de integrare a noilor tehnologii în activitatea școlară* va urmări transformarea lor în instrumente veritabile de învățare, prin ancorarea și susținerea reciprocă între cele trei forme ale educației – formal, nonformal, informal. Pentru aceasta, se vor asigura condiții minimale: asigurarea accesului la resurse NTIC la nivel de clasă, pentru a-i pregăti pe elevi în sensul utilizării NTIC în scop educativ, accesul elevilor la resurse NTIC personale/acasă, pentru a putea facilita menținerea legăturii cu profesorii și colegii în afara școlii, deținerea unor competențe NTIC elementare și disponibilitatea actorilor implicați în actul educativ de a folosi NTIC în timpul lor liber.
- ✓ *Proiectul educațional antibullying* va include activități care vizează descurajarea bullying-ului și încurajarea copiilor să se simtă responsabili atunci când un episod de bullying are loc, creșterea abilităților de reglare emoțională și creșterea abilității de a rezolva situații conflictuale, prin utilizarea unor strategii pozitive. Activitățile se vor desfășura în ateliere de lucru care implică povești, jocuri de rol, jocuri și clipuri video scurte despre bullying, alese în funcție de vârsta copiilor.
- ✓ *Programul pentru colaborarea cu autoritățile locale, cu instituții și persoane* va urmări:
 - creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii;
 - participarea școlii la programe inițiate de alte instituții în calitate de partener sau programe în care acestea devin parteneri;
 - orientarea către centrarea întregii activități asupra elevului, pregătirea resurselor umane ale școlii pentru parteneriat, atragerea partenerilor potențiali în parteneriate efective;
 - atragerea organizațiilor nonguvernamentale care pot deveni parteneri reali;
 - stabilirea cadrului și a modalităților de lucru;
 - pregătirea resurselor umane ale școlii pentru a acționa în acest domeniu.
- Activitățile manageriale esențiale vor fi detaliate în planurile manageriale anuale pentru durata de viață a Planului de Dezvoltare Instituțională.

6. Planurile manageriale

În planurile manageriale anuale, fiecare țintă strategică va fi operaționalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de realizare.

VI. EVALUAREA ATINGERII ȚINTELOR STRATEGICE

- Obiectivele (țintele) strategice, opțiunile strategice, precum și activitățile vor fi evaluate intern din perspectiva următoarelor criterii:
 - ✓ necesitatea;
 - ✓ fezabilitatea;
 - ✓ oportunitatea;
 - ✓ acceptabilitatea.
- Se vor evalua, cu precădere, rezultatele privind participarea la educație, rezultatele învățării și starea de bine a preșcolariilor/elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru categoriile grupurile defavorizate/vulnerabile de preșcolari/elevi existente la nivelul unității de învățământ.
- Evaluarea atingerii țințelor strategice stabilite include metodele și instrumentele de evaluare:
 - ✓ observarea (cu instrumentul: ghid/fișă de observare);
 - ✓ ancheta (având, ca instrument, interviul sau chestionarul, indicându-se și grupul-țintă: cadre didactice, elevi, părinți etc.);
 - ✓ date statistice și documente (cu instrumentul: ghid de analiză a datelor și documentelor)
- Evaluarea implementării PDI se va realiza prin: autoevaluare anuală, efectuată pe baza planului managerial, și evaluare finală, realizată în ultimul an de implementare.
- Instrumentul anual de evaluare este Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI). RAEI va cuprinde atât activitățile de îmbunătățire, cât și activități de evaluare internă a nivelului realizării țințelor strategice (toate incluse în planurile manageriale). Astfel, RAEI va evalua nivelul de realizare a PDI (la nivel de etapă sau în totalitate).
- Monitorizarea este desfășurată de CEAC, prin intermediul unei echipe de monitorizare. Pentru asigurarea calității activităților necesare derulării PDI, CEAC va implementa manualul calității, va elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a

calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral.

- Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Raportul de monitorizare, transmis directorului, conține: prezentarea gradului de realizare a activităților prevăzute în planul managerial, observații, recomandări și concluzii formulate de membrii echipei de monitorizare. Lista cu recomandări este înaintată directorului, atunci când membrii echipei de monitorizare constată neconformități între activitățile derulate și indicatorii de performanță prestabiliți. CEAC utilizează informațiile cuprinse în raportul de monitorizare pentru a stabili măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și propuneri de îmbunătățire.
- Informațiile vor fi procesate de directorul școlii și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Asociației Părinților.
- Evaluarea se va centra pe “valoarea adăugată”, pornind de la analiza punctelor tari/slabe, și va avea în vedere:
 - ✓ depistarea cauzelor nedeplinirii indicatorilor de realizare;
 - ✓ furnizarea datelor pentru analiza efectuată de management;
 - ✓ furnizarea feedback-ului prin întâlniri cu toate grupurile țintă și cu partenerii sociali;
 - ✓ compararea rezultatelor cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anul școlar anterior;
 - ✓ stabilirea obiectivelor specifice pentru anul școlar următor, cu termenele de realizare;
 - ✓ organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea
 - ✓ analiza datelor privitoare la aplicarea planului managerial.
- PDI și planul managerial vor fi revizuite dacă apar evoluții noi, neprevăzute, la nivelul comunității/al școlii, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a copilului și obținerea rezultatelor scontate sau dacă nivelul de realizare a obiectivelor (țintelor) strategice nu este cel așteptat.
- Revizuirea PDI se face în termen de maximum un an în cazurile în care:
 - ✓ A existat o schimbare legislativă fundamentală în legislație;
 - ✓ A existat o schimbare majoră în contextul în care funcționează unitatea de învățământ.
 - ✓ Rezultatele evaluării interne (prin RAEL) sau externe indică probleme noi (inclusiv privind resurse care nu mai pot fi procurate/alocate);
 - ✓ Nivelul de satisfacție a beneficiarilor față de viața școlară s-a înrăutățit considerabil;
 - ✓ Rezultatele învățării nu evoluează la nivelul planificat;
 - ✓ Evaluarea personalului indică anumite bariere sau puncte slabe, care pot afecta realizarea țăintelor strategice;
 - ✓ Nu a fost înregistrat progresul scontat în privința rezultatelor învățării și a stării de bine pentru preșcolarii/elevii aparținând grupurilor dezavantajate/vulnerabile și a celor talentați și/sau capabili de performanțe înalte;
 - ✓ Apar evoluții noi în privința factorilor de risc de la nivelul comunității, care pot afecta.
- Monitorizarea și evaluarea vor constitui sursa principală de informare pentru procesul de revizuire a PDI. Pe parcursul derulării Planului de Dezvoltare Instituțională 2022 - 2027, Școala Primară „Sfânta Maria”, în anul școlar 2026 - 2027, va solicita evaluarea periodică.

Colectivul de redactare,

prof. CORLADE EMILIA, director
prof. Ciobanu Ecaterina, responsabil CEAC
prof. Duma Dombi Maria, consilier educativ
prof. Mateeș Maria, responsabil curriculum
Gherghișan Dragoș, reprezentantul părinților

DIRECTOR,
prof. CORLADE EMILIA