



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA PRIMARĂ SFÂNTA MARIA

Propus în ședința Consiliului Profesorat

Avizat C.A. din 04.09.2023

Data: 01. 09. 2023

Director, CORLADE EMILIA



NR. 252 / 04.09.2023

**PLANUL MANAGERIAL ANUAL
ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

1. Argument

Planul Managerial pentru anul școlar 2023-2024 este elaborat pornind de la faptul că educația și formarea au un rol fundamental în realizarea obiectivelor, privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, în special prin înzestrarea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

Sistemele de educație și formare din Europa, respectiv România, trebuie să ofere combinația potrivită de competențe și aptitudini, să înzestreze oamenii cu competențele de bază, motivația și capacitatea de a învăța, să încurajeze dezvoltarea de aptitudini transversale, inclusiv cele care permit utilizarea tehnologiilor moderne digitale, să promoveze dezvoltarea durabilă și cetățenia activă și să încurajeze creativitatea, inovarea și spiritul antreprenorial.

Prezentul Plan managerial:

- ❖ este elaborat pentru asigurarea calității în educație și în concordanță cu noile cerințe ale descentralizării învățământului preuniversitar românesc, punându-se accentul pe utilizarea evaluării cu scopul orientării și optimizării învățării;
- ❖ a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european;
- ❖ este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în Legea Educației Naționale (**"dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii"**);

2. Contextul legislativ

- ✓ OMEC Nr. 4135 / 2020 – instrucțiuni de continuare a procesului de învățare
- ✓ OMEC Nr. 4246 / 2020 – măsuri privind desfășurarea programelor de formare continuă acreditate destinate personalului didactic preuniversitar în contextual pandemiei COVID - 19
- ✓ OMEC Nr. 4220 / 769 / 2020 – pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS COV 2 în unitățile instituțiile de învățământ
- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011 cu modificările din 2020, respectiv Legile 184, 185, 186/2020
- ✓ OUG Nr. 144/24. 08. 2020
- ✓ Legea Nr. 221/2019
- ✓ ROFUIP Nr. 5079 / 2016 și completările cu Ordinul 3027 / 2018
- ✓ OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar

- ✓ Ordin Comun MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.
- ✓ ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- ✓ ORDIN nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar
- ✓ ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
- ✓ ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- ✓ ORDIN nr. 5567 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară
- ✓ ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare
- ✓ O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.
- ✓ Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007
- ✓ Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- ✓ Ghidul pentru începerea cursurilor în anul școlar 2023-2024. Propuneri de scenarii pentru învățământul preuniversitar.
- ✓ Ordinul ministrului Educației nr. 3.800 din 9 martie 2023 privind structura anului școlar 2023-2024.
- ✓ Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3449/1999 de aprobare a Metodologiei privind regimul disciplinelor opționale.

3. Analiza S.W.O.T.

➤ Puncte tari

- Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate bun, premii la concursurile școlare;
- Desfășurarea orelor de sport se poate face pe un teren nou, amenajat conform noilor standarde, precum și amenajarea unui loc de joacă pentru preșcolarii și scolarii din învățământul primar;
- bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (întâlniri cu scriitori, serbări, acțiuni caritabile, vizite la biblioteca județeană)
- Rezultate bune la concursuri;
- Întâlniri cu Comitetul Reprezentativ al Părinților;
- Parteneriate educaționale cu Biblioteca județeană Panait Istrati, Centrul de zi al surorilor clarise;

- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
 - **Personal didactic** calificat 100% - 8 cadre didactice cu baza în unitate
 - ✓ Ciclul preșcolar – 2 educatoare
 - 2 titulari: 2 cu gradul didactic II și I;
 - ✓ Ciclul primar – 5 învățători
 - 4 titulari:
 - 1 detașat în interesul învățământului cu gradul didactic I;
 - 2 cu gradul didactic II;
 - 1 detașat în interesul învățământului cu definitivat;
 - 1 titular detașat la cerere cu gradul II;
 - 1 suplinitor debutant.
 - Calitatea personalului didactic în anul școlar 2023 - 2024: 8 cadre didactice din care
 - 6 titulari din care 2 cu gradul didactic I;
 - 2 cu gradul didactic II;
 - 1 titular detașat la cerere cu gradul II
 - 2 suplinitori calificați: 1 cu gradul II;
 - 1 debutant.
 - Personal didactic auxiliar
 - 1 administrator financiar
 - 1 asistentă medicală
 - Personal nedidactic
 - 1 îngrijitoare
 - Derularea programelor specifice pe nivel de varsta, pregătire, (“Informare și consiliere”);
 - Diverse proiecte în care elevii și profesorii se pot remarca;
 - Existența cabinetului de limbi străine;
 - Transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere;
- Puncte slabe
- Existența unor probleme în unele familii defavorizate privind predarea online;
 - Comunicare insuficientă între catedrele didactice;
 - Viziune individualistă asupra procesului instructiv - educativ;
 - Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.
 - Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;
 - Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere, cadre didactice etc.;
 - Suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate;
- Oportunități
- ✓ Descentralizarea și autonomia instituțională;
 - ✓ Aplicarea înțeleaptă a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
 - ✓ Relații excelente cu Inspectoratul Școlar al Municipiului Brăila;
 - ✓ Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D.;

- ✓ Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Biserica;
- ✓ Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale.
- ✓ Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul școlii, alte publicații.

➤ Amenințări:

- ✚ O depreciere a învățământului preuniversitar în contextul învățării online;
- ✚ O afectare psihologică și o creștere a stresului și anxietății, atât a cadrelor didactice, cât și a elevilor și părinților, în contextul în care socializarea acestora este mult diminuată, din cauza pandemiei COVID – 19;
- ✚ Depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.
- ✚ Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- ✚ Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii mai bine retribuite; Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;
- ✚ Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți); Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;

4. *Componenta strategică*

❖ **Deviza școlii:**

“Eu sunt copilul, tu ții în mâinile tale destinul meu.

Tu determini în cea mai mare măsură dacă voi reuși sau dacă voi eșua în viață.

Dă-mi, te rog, acele lucruri care să mă îndrepte spre fericire!

Educă-mă, te rog, ca să pot fi o binecuvântare pentru lume!”

(din Child’s appeal, M. Greene Cole)

❖ **Viziunea școlii:**

Conform devizei școlii noastre ne propunem să pregătim copiii pentru viață, pentru a înfrunta cu mult curaj toate piedicile care ar sta în calea unei vieți fericite. Prin munca didactică pe care o desfășurăm dorim ca elevii să-și însușească toate obiectivele specifice preșcolarilor și școlarelor din învățământul preșcolar și primar cât și un comportament moral de care să se bucure mai târziu societatea românească. Năzuim să oferim o educație de calitate. În acest scop formarea cadrelor didactice este o prioritate în care merită să investim pentru a ne dezvolta și reînnoi la nivel pedagogic, metodologic, didactic și tehnologic. Prin activitatea instructiv-educativă vrem să oferim răspunsuri eficiente necesităților educative, umane și creștine a fiecărei persoane care trece pragul instituției noastre.

❖ **Misiunea școlii: MOTTO:** “Ai reușit, continuă! N-ai reușit, continuă! – F. Nansen

Misiunea școlii este să ofere elevilor posibilitatea de a-și contura personalitatea, de a-și exprima deschis opiniile, de a crea oportunitatea afirmării lor, de a deschide calea valorilor autentice. Rezultatele elevilor trebuie să fie oglinda activității științifice și culturale a școlii.

Demersul nostru educațional, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a preșcolărilor și școlărilor ce vor deveni apti pentru integrarea socio - culturală deplină, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale societății și școlii și urmărește:

- o **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;
- o **Crearea** unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;
- o **Garantarea** pregătirii în ciclul primar, prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

❖ **Ținte și opțiuni strategice:** Pentru anul școlar 2023 – 2024, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele ținte și opțiuni strategice:

Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, ținând cont de evoluția actuală prin îmbinarea utilă a învățării fizice a elevilor la școală cu învățarea online

1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;
2. Monitorizarea activității cadrelor didactice, atât cea desfășurată în școală, cât și cea desfășurată online;
3. Monitorizarea și consilierea privind utilizarea laptopului în lecții;
4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;
5. Valorificarea experienței didactice prin participarea la concursurile școlare.

Ținta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;
2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți;
3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă;
4. Extinderea rețelei de transmitere video - audio, atât în locurile cu potențial de risc, cât și în clase în vederea transmiterii lecțiilor online pentru grupele de elevi care nu sunt prezente la școală.

Ținta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate 1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii la nivelul Uniunii Europene, prin învățare mixtă la școală și online;

2. Dotarea corespunzătoare a locului de joacă, precum și a terenului de sport, în pas cu dezvoltarea actuală a noilor jocuri;
3. Actualizarea site-ului școlii www.scoala-sfmaria.ro;
4. Asigurarea de dotări specifice desfășurării procesului didactic, atât la școală, cât și online;
5. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în vederea achiziționării de dispozitive pentru învățare;

Ținta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari și la nevoile respectării restricțiilor impuse de pandemia COVID - 19

1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;
3. Realizarea pe site-ului școlii www.scoala-sfmaria.ro a unei platforme care se adresează cadrelor didactice, părinților și elevilor, având rol de catalog virtual;
4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;
5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate);

Ținta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene;

1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;
2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;
3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;
4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private;
5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

În anul școlar 2023 – 2024 ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea cadrelor didactice în planificarea construirii unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă generală. Șefii de catedre propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul managerial. În acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare creativitatea și în același timp să dea dovadă de responsabilitate, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului cărui îi aparțin. Planurile de muncă ale catedrelor și comisiilor vor reflecta prin activități concrete aceste obiective. Considerăm că astfel practicăm în activitatea managerială principiile propuse prin misiunea școlii.

5. Obiective generale

Oferta politică pentru perioada următoare în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- Gestionarea în condiții optime a funcționării cursurilor cu prezență fizică;

- Formarea personalului din învățământ prin diverse programe;
- Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic titular în învățământ;
- Eliminarea violenței din școli;
- Programe adecvate pentru grupurile vulnerabile;
- Autonomie pentru școli și autonomie profesională pentru cadre didactice;
- Adecvarea manualelor școlare la noul curriculum;
- Realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale;

În concordanță cu politica educațională promovată de către M.E., I.S.J. Brăila, școala noastră își propune adaptarea acestora la specificul ei, concretizate în următoarele **obiective generale:**

OG1. Creșterea calității și eficienței învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și economie bazate pe cunoaștere.

OG2. Modernizarea infrastructurii școlii.

OG3. Descentralizarea și autonomia unității de învățământ.

OG4. Modernizarea și democratizarea actului managerial (proiectare, decizie, formare) prin formarea personalului didactic și a directorului.

OG5. Dezvoltarea parteneriatului educațional, școală – părinți – administrația locală, în vederea susținerii procesului educațional.

OG6. Asigurarea unui nivel ridicat de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice, dezvoltarea cadrului de cooperare internațională cu unitățile de învățământ din Uniunea Europeană și corelarea sistemului de educație cu obiectivele și evoluțiile europene.

Pentru realizarea acestor obiective este necesară folosirea priorităților politicii educaționale ale M.E.

- Calitate
- Performanță
- Eficiență
- Standarde europene
- Accesibilitatea la educație
- Învățare continuă
- Oferte educaționale
- Resurse umane
- Responsabilitate

Pentru elaborarea planului managerial și al planului operațional pentru anul școlar 2023 - 2024, se va ține cont de:

Analiza SWOT: Din analiza SWOT cantitativă a rezultat că tipul de strategie necesară școlii noastre este **STRATEGIA DE DIVERSIFICARE** în cadrul căreia trebuie valorificate la maxim oportunitățile și trebuie insistat pe îmbunătățirea punctelor slabe.

- Raportul de analiză CEAC

- Raportul de activitate al unității pentru anul școlar 2022 - 2023

PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Nr. crt.	Acțiuni	Responsabili	Resurse			Indicatori de evaluare periodica	Sem. I	Sem. II
			Materiale	Umane	Temporale			
1.	Cunoașterea și aprofundarea Curriculumului Național cu modificările apărute, a Curriculumului Local și a Curriculumului la Decizia Școlii (C.D.Ș.).	Comisia pentru curriculum Echipa managerială	Plan cadru	Cadrele didactice	Permanent	Standarde curriculare	X	X
2.	Întocmirea planificărilor calendaristice și stabilirea strategiilor didactice prin aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare revizuite	Comisia pentru curriculum Echipa managerială	Manuale Reviste Sinteze tematice Programe școlare	Cadrele didactice	05.10.2023 19.02.2024	Competențe specifice disciplinelor	X	X
3.	Respectarea planurilor de învățământ, asigurarea echilibrului dintre curriculum-ul nucleu, descentralizarea și flexibilizarea deciziilor curriculare.	Comisia pentru curriculum Echipa managerială	Plan cadru	Cadrele didactice	Permanent	Standarde curriculare	X	X
4.	Stabilirea Curriculum-ului la Decizia Școlii pe baza analizei opțiunilor părinților cu accent pe abordarea interdisciplinară.	Comisia pentru curriculum Echipa managerială	Plan cadru	Responsabilii comisiilor metodice	12.2024	Competențe specifice C.D.Ș.	X	
5.	Proiectarea programei și a unităților de învățare C.D.Ș., elaborarea cursurilor suport C.D.Ș. pentru anul școlar 2023-2024	Comisia pentru curriculum Echipa managerială	Materiale bibliografice de specialitate	Cadrele didactice	05.2024	Standarde curriculare	-	X
6.	Urmărirea nivelului de atingere a standardelor de calitate educaționale de către elevi la fiecare disciplină de învățământ și a formelor de evaluare utilizate.	Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Plan cadru	Responsabilii comisiilor metodice	Pe parcursul anului școlar 2023-2024	Standarde curriculare	X	X
7.	Implicarea întregului colectiv didactic în elaborarea ofertei extracurriculare în acord cu interesele elevilor și ale comunității.	Echipa managerială Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Cărți, reviste	Cadrele didactice	Pe parcursul anului școlar 2023-2024	Nr. ore /săpt. dedicate activității extracurriculare	X	X
8.	Îmbunătățirea competențelor digitale ale profesorilor prin participarea la cursuri de formare continuă, webinarii, seminarii, studii individuale etc. în scopul asigurării unei educații online de calitate în contextul pandemiei COVID	Echipa managerială	Sala de clasa	Responsabilii comisiilor metodice	Pe parcursul anului școlar 2023-2024	Sala de clasa	X	X
9.	Structurarea, elaborarea și derularea programului „Să știi	Director educativ Comisia pentru	Propuneri ale		04.2024			

	mai multe, sa fii mai bun!" ȘI „ Săptămâna verde,, la nivel de clasă și la nivel de școală ținând cont de interesele și propunerile elevilor, ale părinților, de valorificarea rezultatelor, de dezvoltarea competențelor, de promovarea conceptului de învățare permanentă.	proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	elevilor, părinților, cadrelor didactice	Cadrele didactice		Programul activităților	-	X
10.	Realizarea de fiecare educator, învățător a Planificării calendaristice anuale, completarea fișelor psihopedagogice	Director educativ	O.M.E.C.I. nr. 5132 din 10.09.2009	Educatorii învățătorii	01.10.2023	Documente de proiectare a activității	X	X

DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Nr. crt.	Acțiuni	Responsabili	Resurse			Indicatori de evaluare periodica	Sem. I	Sem. II
			Materiale	Umane	Temporale			
1.	Realizarea unei oferte educaționale personalizate în concordanță cu nevoile societății (PDI).	Echipea managerială	Pliante, broșuri	Echipea managerială	03.2024	Grad de acceptare	-	X
2.	Promovarea ofertei educaționale, prezentarea și popularizarea în mass-media. Promovarea activităților în săptămâna „Să știi mai multe, sa fii mai bun!”.	Echipea managerială	Pliante, prezentări PPT	Cadrele didactice	04.2024	Opțiuni elevi	-	X
3.	Stabilirea și aplicarea testelor inițiale și valorificarea rezultatelor.	Responsabilii comisiilor metodice	Rechizite	Cadrele didactice	01.10.2023	Rezultate teste	X	-
4.	Întocmirea unei baze de date destinată cadrelor didactice, privind activitățile de formare continuă.	Echipea managerială	PO. Oferta CCD	Responsabilii comisiilor metodice	15.10.2023	Baza de date	X	-
5.	Susținerea administrativă a inițiativelor personale ce au ca scop creșterea calității educative (înscrisoare la grade didactice, studii postuniversitare, etc.).	Echipea managerială	Materiale bibliografice de specialitate	Membrii CA	Pe parcursul anului școlar 2023-2024	Documente aferente	X	X
6.	Formarea continuă a tuturor cadrelor didactice atât la nivelul școlii cât și prin centre specializate: ISJ, CCD, și alte organisme abilitate ME în special în ceea ce privește dezvoltarea competențelor digitale	Echipea managerială	Materiale bibliografice de specialitate	Responsabilii comisiilor metodice	Pe parcursul anului școlar 2023-2024	Certificate, adeverințe participare	X	X
7.	Participarea cadrelor didactice la activitățile metodico-științifice organizate lunar la nivelul școlii, respectiv semestrial, la nivel	Responsabilii comisiilor	Programul de activități	Cadre didactice	Conform graficului stabilit	Prezența la activități	X	X

	de municipiu.							
8.	Elaborarea programului de activități (anual și semestrial) de către comisiile și compartimentele funcționale ce își desfășoară activitatea în școală	Responsabilii comisiilor și compartimentelor funcționale		Membrii comisiilor	08.10.2023	Planuri de activitate	X	-
9.	Reactualizarea fișei postului pentru cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic.	Echipa managerială	Legea nr. 1/2011 PO	Responsabilii comisiilor	08.10.2023	Evaluarea internă a unității școlare	X	-
10.	Asistarea și îndrumarea profesorilor debutanți pentru folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ, utilizarea metodelor interactive de predare și învățare, diversificarea formelor de evaluare, valorificarea potențialului educativ al lecțiilor.	Echipa managerială	Cărți de specialitate	Responsabilii comisiilor metodice	Pe parcursul anului școlar 2023-2024	Număr de asistențe efectuate	X	X

DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTAREA RESURSELOR FINANCIARE ȘI MATERIALE

Nr. crt.	Acțiuni	Responsabili	Resurse			Indicatori de evaluare periodică	Sem. I	Sem. II
			Materiale	Umane	Temporale			
1.	Respectarea normelor privind securitatea muncii, protecția mediului, și P.S.I. Consultarea medicului specialist în medicina muncii pentru identificarea și prevenirea bolilor profesionale.	Comisia pentru P.M. și P.S.I.	Norme P.S.I, pliante	Educatorii învățătorii	Pe parcursul anului școlar 2023-2024	Cunoașterea legislației	X	X
2.	Asigurarea securității elevilor și personalului în incinta instituției și pe parcursul deplasării de la domiciliu la școală.	Echipa managerială	PO Contracte	Cadrele didactice Personal nedidactic	Pe parcursul anului școlar 2023-2024	Program serviciu pe școală	X	X
3.	Respectarea normelor privind securitatea muncii, protecția mediului și P.S.I.; consultarea medicului specialist în medicina muncii pentru identificarea și prevenirea bolilor profesionale.	Responsabili comisia SSM și comisia PSI	Norme SSM PSI	Membrii comisia SSM și comisia PSI	Pe parcursul anului școlar 2023-2024	Cunoașterea legislației	X	X
4.	Elaborarea proiectului de buget pentru anul 2023.	Echipa managerială		Echipa managerială Administrator financiar	12.2023	Proiect de buget	X	-
5.	Modernizarea și eficientizarea bazei materiale	Echipa managerială Contabil	Proiect de buget	Echipa managerială Administrator financiar Administrator Fundație	01.2024	Evidențe contabile	-	X
6.	Asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor.	Echipa managerială	Evidențe contabile	Administrator financiar	Semestrial	Rapoarte de activitate prezentate în CA	X	X

DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Nr. crt.	Acțiuni	Responsabili	Resurse			Indicatori de evaluare periodică	Sem. I	Sem. II
			Materiale	Umane	Temporale			
1.	Colaborarea cu instituții abilitate în vederea integrării elevilor și preșcolarilor care termină grupele, clasele terminale.	Echipa managerială		Consilier educativ învățătorii educatorii	Pe parcursul anului școlar 2023-2024	Standarde educaționale	X	X
2.	Organizarea/reorganizarea comitetelor de părinți, planificarea ședințelor și lectoratelor cu părinții.	Coordonator educativ		Coordonator educativ	15.10.2023	Proces verbal ședință	X	-
3.	Actualizarea permanentă a paginii de WEB și a paginii de facebook a unității școlare și promovarea activităților pe site-ul școlii.	Responsabil		Responsabilul	Permanent	Pagina WEB, facebook	X	